
Veiligheidsplan



Orgaan	Actie	Datum
Wergroep Veiligheid	Opgesteld <i>Evaluatie en update</i>	2017-2018 <i>Sept. 23- Mei 2024</i>
College van Bestuur	Goedgekeurd <i>Voorlopig besluit</i> <i>Definitief vastgesteld</i>	14 december 2017 <i>21 mei 2024</i> <i>2 juli 2024</i>
GMR	Instemming <i>Instemming update</i>	19 september 2018 <i>4 juni 2024</i>
MosaLira Overleg / scholen	Toevoegen ivm schoolveiligheidsplan Instemming MR Vaststellen (school)veiligheidsplan	19 november 2024, MR De Vlinderboom

Veiligheidsplan MosaLira

Inhoud

1 Inleiding.....	4
2 Missie, hoofddoelstelling, visie, doelstellingen schoolveiligheidsbeleid en organisatie van veiligheid.....	6
2.1 Missie, hoofddoelstelling en visie	6
2.2 Doelstellingen schoolveiligheidsbeleid	6
2.2.1 Missie, visie en doelstellingen Kc de Vlinderboom	6
2.2.2 Profiel van Kc de Vlinderboom	8
2.3 Organisatie van veiligheid	10
3 Preventief beleid.....	12
3.1 Gedrags- en Integriteitscode	12
3.2 Algemene veiligheidsnormen MosaLira	13
3.2.1 Algemene veiligheidsnormen Kc de Vlinderboom	13
3.3 Scholing en training	13
3.4 Openheid	13
3.5 Interne en externe samenwerking	14
3.5.1 Externe vertrouwenspersonen	14
3.5.2 Schoolcontactpersoon	14
3.5.3 Medezeggenschapsraad	15
3.5.4 De ouderraad / oudervereniging	15
3.5.5 Leerlingenraad	15
3.6 Pedagogisch en didactisch klimaat	15
3.6.1 Pedagogisch en didactisch klimaat Kc de Vlinderboom	16
3.7 Burgerschapsonderwijs	17
3.7.1 Burgerschapsonderwijs Kc de Vlinderboom	17
3.8 Leerlingenzorg	18
3.9 MULTIsignaal Verwijsindex	18
3.10 Verzuimbeleid	19
3.10.2 Ziekteverzuimbeleid personeel	19

3.11 Gezond kindcentrum in beweging	19
3.11.1 Gezond kindcentrum in beweging Kc de Vlinderboom	19
3.12 Schoolgebouw en omgeving	21
3.12.1 Arbo beleidsplan MosaLira 2021 -2025	21
3.12.2 RI&E	21
3.12.3 Ontruiming en BHV	21
3.12.4 Brandveiligheid	21
3.12.5 Deurbeleid, toezicht en surveillance	22
3.12.6 Cameratoezicht	22
3.12.7 Speeltoestellen en snoeibeleid	22
3.12.8 Verzekeringen	22
3.12.9 Informatiebeveiliging & Privacy (IBP)	23
4 Curatief beleid	24
4.1 Omgaan met de gevolgen van incidenten	24
4.2 Meldingsplicht bij zedenmisdrijven	24
4.2.1 Melding maken bij de Onderwijsinspectie	24
4.3 Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het unierecht ('Klokkenluidersregeling MosaLira')	25
4.4 Media	25
5 Meten, verbeteren en kwaliteitshandhaving	26
5.1 Registratie	26
5.1.1. (bijna) arbeidsongevallen registratie	26
5.1.2. Incidentenregistratie	26
5.2 Inventarisatie en monitoren mogelijke risico's	26
5.3 Klachten	27
5.4 Verbetervoorstellen	27
5.5 Plan van aanpak en speerpunten van beleid en implementatie	27
5.6 Financiering	27
Bijlage: NAW gegevens	23

1 Inleiding

Een veilige school is een basisvoorwaarde om te kunnen leren, ontwikkelen en groeien. Daarom besteden we tijd en aandacht aan veiligheid bij MosaLira. Daarnaast is de zorg voor de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers een wettelijke verplichting, dit is vastgelegd in een aantal wetten.

Met de komst van de wet Veiligheid op school – per 1 augustus 2015 – zijn scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs verplicht zorg te dragen voor een veilige school. De zorgplicht van de school staat daarbij centraal. Deze wet verwacht van de scholen dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden.

Dit houdt onder andere in dat de school:

- Een actief veiligheidsbeleid voert.
- De veiligheid van leerlingen monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft.
- Een actief anti-pestbeleid voert.

Op basis van de Arbowet zijn werkgevers ook verplicht veiligheidsbeleid te voeren ten behoeve van het voorkomen van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie. In aanvulling hierop hebben werkgevers en werknemers in de cao afgesproken dat elke school een veiligheidsplan opstelt. Hierin beschrijft een school hoe zij de fysieke én de sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt en zorg draagt voor een gezonde leer- en werkomgeving. Zowel preventieve als curatieve maatregelen worden hierin beschreven.

Op grond van de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht (artikel 14 WPO en 23 WEC) een klachtenregeling te hebben. Op basis van deze regeling kunnen alle betrokkenen klachten over ongewenst gedrag of het niet nemen van maatregelen gericht op de veiligheid indienen en is het bevoegd gezag verplicht deze klachten in behandeling te nemen.

De wet Bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs (Meld- en aangifteplicht) heeft tot doel zedenmisdrijven in het onderwijs te voorkomen. De wetgeving geldt voor de sectoren primair onderwijs, voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. Het gaat in de wet om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik: zedenmisdrijven, zoals ontucht, aanranding en verkrachting, gepleegd door een medewerker van de onderwijsinstelling jegens een minderjarige leerling. De wet bevat een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en een meldplicht voor het personeel bij een dergelijk zedenmisdrijf.

Sinds 2019 is er een nieuwe Europese richtlijn die klokkenluiders beter moet beschermen. Deze geldt voor het onderwijs per 17 december 2021. De aanleiding voor deze richtlijn was dat niet elke Europese lidstaat regelgeving had om klokkenluiders te beschermen. De strengere eisen aan de interne meldprocedure betekent dat deze ook open moet staan voor het melden van informatie over inbreuken op het recht van de Europese Unie. De richtlijn is nog niet overgenomen in Nederlands recht (Wet bescherming klokkenluiders), maar heeft wel directe werking voor werkgevers in het publieke domein. Ook onderwijsinstellingen vallen daaronder. Een belangrijk gevolg is dat klokkenluiders niet meer verplicht zijn om kwesties eerst intern (bij de werkgever) te melden, maar er ook voor kunnen kiezen die extern te melden (bij een autoriteit) of zelfs direct een kwestie openbaar te maken.

Sinds 25 mei 2018 is in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving van toepassing. De belangrijkste privacywet is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Door de komst van de AVG geldt er nog maar één privacywet in de hele EU in plaats van veel verschillende nationale wetten.

Belangrijke veranderingen met de komst van de AVG is dat de stichting verplicht is een functionaris voor gegevensbescherming (FG) aan te stellen en de stichting 'gegevensbescherming-/effectbeoordelingen' (risicoanalyses) moet uitvoeren bij de aankoop van digitale applicaties. Bij het niet voldoen aan de AVG riskeert de stichting forse boetes.

Alle zaken die te maken hebben met sociale en fysieke veiligheid zijn beschreven in dit veiligheidsplan. Het plan bevat onze visie en missie, gaat in op het preventief beleid en beschrijft wat de scholen en diensten doen op het curatieve vlak. Het plan beschrijft wat de scholen en diensten doen op het vlak van meten, verbeteren en het handhaven van de kwaliteit op het gebied van veiligheid. Tenslotte bevat het plan een aantal bijlagen dat ondersteunt bij de uitvoering van de PDCA-cyclus op het gebied van de protocollen rond veiligheid van leerlingen en medewerkers.

Het veiligheidsplan moet beschouwd worden als een instrument om een veilig leer- en werkklimaat in de praktijk van alle dag op de scholen en diensten te realiseren en/of te versterken.

2 Missie, hoofddoelstelling, visie, doelstellingen schoolveiligheidsbeleid en organisatie van veiligheid

2.1 Missie, hoofddoelstelling en visie

Missie: *Wij staan voor het beste onderwijs voor al onze leerlingen.*

Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onderwijs en halen zo het beste uit onze leerlingen en medewerkers naar boven. Iedereen is voor ons gelijk; elk kind en elke medewerker mag er zijn en verdient gelijke kansen. Leerlingen die onze scholen verlaten, kijken terug op een fijne schooltijd waarin ze zich op een prettige en veilige manier hebben kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke, sociale en digitaal vaardige burgers, die zelfstandig door het leven kunnen gaan.

Onze hoofddoelen voor 2024-2028 zijn:

1. Focus op basisvaardigheden

Wij zetten in op basisvaardigheden die onmisbaar zijn om volwaardig deel te nemen aan de maatschappij.

2. Investeren in (voldoende) professionele medewerkers

Wij zetten in op voldoende medewerkers die hun vak verstaan en eigenaarschap voelen en nemen om het beste onderwijs te bieden.

3. Keuzes maken in maatschappelijke thema's

We hebben het lef scherpe keuzes te maken die ons helpen de focus op het beste onderwijs en basisvaardigheden vast te houden.

2.2 Doelstellingen schoolveiligheidsbeleid

Het College van Bestuur (hierna: CvB) stelt het veiligheidsbeleid vast en de directie van de scholen is verantwoordelijk voor het grootste deel van de uitvoering van het beleid. In de mandatenregeling zijn de specifieke verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschreven. Het veiligheidsbeleid is erop gericht de veiligheid en het welzijn van medewerkers, leerlingen en bezoekers te garanderen. Seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden. Het veiligheidsplan bevat een omschrijving van het beleid waarmee de hoofddoelstellingen worden verwezenlijkt. De hieruit voortvloeiende taken, maatregelen en activiteiten zijn verder geconcretiseerd in dit veiligheidsplan.

2.2.1 Missie, visie en doelstellingen KC de Vlinderboom

Missie en visie

'Professionals verrijken de toekomst.'

In kindertaal is het eenvoudig uit te leggen als:

*Een kind is als een vlinder in de wind
De ene vliegt hoog, de andere laag
Maar ieder doet het op zijn eigen manier
Het leven is geen competitie
Ieder kind is anders
Ieder kind is speciaal
Ieder kind is mooi*

We werken op de Vlinderboom vanuit de Rijnlandse gedachte waarin iedereen beschouwd wordt als een professional en waar autonomie, relatie en competentie leidend zijn om onderwijs te verzorgen. Vanuit die stevige basis zijn we steeds op zoek naar nieuwe mogelijkheden en ontwikkelingen om ons onderwijs beter en efficiënter te maken. De Vlinderboom is niet alleen een school maar ook een stevig kindcentrum waarbij opvang en educatie hand in hand gaan en elkaar aanvullen en versterken. Deze kernpunten zien wij terug in onze visie;

Professionele kindpartners

Kindcentrum de Vlinderboom is een samenwerkingsverband van een aantal kindpartners voor een educatief -vormings- en kinderopvangaanbod voor kinderen van 0 tot 13 jaar van 6.30 uur 's morgens tot 7 uur 's avonds 52 weken per jaar.

Een verrijkend aanbod

Het integraal aanbod is gericht op educatie, vorming, ontspanning en opvang voor ieder kind. Kindcentrum de Vlinderboom biedt een verrijkend aanbod aan ontwikkelingsmogelijkheden zoals kwalitatief goed onderwijs, kunst & cultuur, sport, algemene vorming en begeleiding. Wij willen graag dat kinderen al hun talenten kunnen ontwikkelen zodat ze zich trots voelen op wie ze zijn en op wat ze kunnen. We willen hen leren om zelfstandige beslissingen te kunnen nemen maar zeker ook hoe je goede relaties met anderen moet opbouwen en onderhouden.

Een basis voor de toekomst

Kinderen kijken terug op een leerzame en plezierige tijd waarin autonomie, relatie en competenties de basis vormen om de toekomst nieuwsgierig tegemoet te treden. Ze hebben geleerd om in deze complexe wereld de goede keuzes te maken waarbij ze zich laten leiden door de normen en waarden die ze mee hebben gekregen.

Onze bouwstenen

Kinderen voelen zich veilig op school

De school biedt in fysiek en pedagogisch opzicht een optimale veiligheid. Alle voorzieningen in en rondom het gebouw voldoen aan de geldende veiligheidseisen. De school is een warme deken voor kinderen, ouders en kindpartners. Die warme deken wordt gecreëerd door het tonen van respect voor elkaar en begrip voor de verschillende achtergronden, opvattingen, culturen, leervragen en leerbehoeften. Er heerst een consequente benadering en een duidelijke structuur. Het aangaan van samenwerkingsverbanden biedt een aanvulling op de veiligheid.

Zorgverbreding is goed geregeld op onze school

De zorgverbreding omvat het geheel van systematische activiteiten rondom de signalering, diagnostisering en remediëring van onderwijsleerprocessen van leerlingen. De zorg is gebaseerd op de visie van passend onderwijs en is afgestemd op de onderwijsbehoeftes van elk kind. Verschillen tussen de kinderen zijn een opdracht voor onderwijs op maat en worden uitgewerkt in leerroutes/onderwijsarrangementen. De zorg kent een duidelijke structuur en heldere procedures, waarbij ook aandacht voor de grenzen van de zorg. De Interne Begeleider (IB-er) stuurt de leerlingenzorg aan, coördineert en bewaakt de procedures. Tevens heeft de IB-er een ondersteunende, coachende rol.

Ons onderwijs is gericht op relatie, autonomie en competentie

In ons kindcentrum leren en leven we samen met respect voor elk individu. Onze leerlingen voelen zich competent en zijn in staat om hun eigen keuzes te maken. We realiseren ons dat samen leren per definitie meer oplevert dan individueel.

De leerlingen zijn in staat om te ontdekken wat hun sterke en minder sterke kanten zijn en kunnen beiden verder ontwikkelen.

De leerling maakt kennis met een breed vorming- en onderwijsaanbod

In ons kindcentrum komen alle kerndoelen in voldoende mate aan de orde. Ons streven is om het maximale leerresultaat uit kinderen te halen. Er wordt geleerd met hoofd, hart en handen. Kinderen leren in een optimale digitale en inspirerende leeromgeving. Tevens zal er ook aandacht geschonken worden aan het schrijven en het ontwikkelen van het handschrift. Het leren vindt plaats binnen en buiten de school. Het aanbod sluit aan bij de maatschappelijke vragen en de snelle veranderingen in de maatschappij. Leerlingen zijn (mede)verantwoordelijk voor hun leerproces waarbij de leerkracht als begeleider en coach fungeert. 00

Er heerst een prima werkklimaat onder collega's

Het werkklimaat binnen het kindcentrum is de basis voor innovatie en een hoge kwaliteit van onderwijs. Medewerkers richten zich op het stellen van uitdagende maar haalbare doelen, ontwikkelen plannen om deze doelen te bereiken en zetten zich vol enthousiasme in om ze te verwezenlijken. Er is waardering voor creativiteit, kwaliteit boven kwantiteit, prestaties en individuele groei. Het management laat medewerkers participeren en stelt de mens centraal. Hierin wordt verwacht dat men ondersteunend en constructief is en openstaat voor opvattingen van anderen.

2.2.2 Profiel van KC de Vlinderboom

Basisschool De Vlinderboom is ontstaan uit een fusie tussen de basisscholen Joppenhof (Nederlandse afdeling) en de Burght (augustus 2011). Het zijn twee voormalige scholen in de wijk Heer. Door de fusie van de scholen ontstond de mogelijkheid om één levensvatbare school (qua leerlingenaantal) te creëren in deze wijk. Van begin af aan is duidelijk geweest dat bij de fusie van de twee scholen ook kindcentrum De Vlinderboom van start zou gaan, samen met een aantal partners voor kinderopvang. Alle partners werken vanuit één pedagogische visie en zijn bereid om hun eigen identiteit ondergeschikt te maken aan de identiteit van het kindcentrum. Dit in het belang van kinderen, die op deze wijze kennis maken met een geïntegreerd kindcentrum met één visie en één missie. Wij werken daarnaast samen met (kind-) partners in de nabije omgeving. In augustus 2016 is de Vlinderboom gefuseerd met basisschool De Schans en zijn we uitgeroeid tot een volwaardig kindcentrum waar dagelijks ruim 400 kinderen vertoeven.

Basisschool De Vlinderboom heeft vooral een buurtfunctie. Kinderen uit de wijk Heer, de Heeg, Vroendaal en Eyldergaard bezoeken basisschool De Vlinderboom. Het voedingsgebied van de school wordt bewoond door een overwegend autochtone bevolking. De school geeft een dwarsdoorsnede van de huidige maatschappij. Ook kinderen met een ander geloof of ras zijn van harte welkom en hun geloof en cultuur wordt gerespecteerd. De opleiding van de ouders beslaat een breed scala. Van hoog tot laag opgeleid. Er zijn geen specifieke doelgroepen te benoemen waar we het onderwijs voor moeten aanpassen of inrichten maar voor alle kinderen is er een passend onderwijs- en vormingsaanbod. Wij hebben wel een goed beeld van de populatie van onze school en waar nodig houden we rekening met de specifieke vragen van kinderen.

Een aantal kind kenmerken van onze doelgroep:

- Kinderen van nu zijn multitasking d.w.z. dat ze in staat zijn om meerdere activiteiten gelijktijdig te kunnen doen. Ze denken in verbanden, niet meer lineair.

- Kinderen van nu zijn opgegroeid met ICT. Het is voor hen een natuurlijk middel om in contact te treden met de wereld rondom hen heen. Hun (vele) contacten verlopen via Instagram, Facebook, Whatsapp, TikTok, etc. . Kinderen zijn autonoom op het gebied van ICT omdat ouders vaak niet weten waar hun kinderen mee bezig zijn.
- Kinderen van nu zijn beeldgericht. Ze leren vooral visueel en hebben minder behoefte aan diepgang.
- Kinderen van nu ontvangen enorm veel en verschillende omgevingsprikkels waar ze keuzes uit dienen te maken en moeten kunnen maken.
- Kinderen van nu worden anders opgevoed. Hun ouders zijn vaak tweeverdieners; ze leven binnen een één-ouder gezin (9,2%); hun ouders zijn gescheiden (20%); ze leven in een samengesteld gezin (11,5%); grootouders/oppas spelen een rol in de opvoeding.
- Kinderen van nu komen in contact met andere rolmodellen onder invloed van de media.
- Kinderen van nu zijn vaak meer zelfstandig en worden geacht meer verantwoordelijk te zijn. Ze willen mede eigenaar zijn van hun leerproces en invloed hebben op hetgeen ze als kennis willen verwerven. Leren moet betekenis hebben in hun leven.
- Kinderen van nu zijn meer gericht op materiële bezittingen en financiële onafhankelijkheid.
- Kinderen uit ons voedingsgebied komen uit diverse sociale lagen van de bevolking en hebben andere, verschillende leervragen en leerbehoeften.
- Kinderen komen in contact met verschillende culturen en gewoonten, die hun denken en ontwikkeling beïnvloeden.
- Kinderen leren op meerdere plaatsen en passen die verworven kennis overal toe.
- Van onze kinderen spreekt 13,5 % een andere thuistaal dan Nederlands en hebben (14% van de kinderen) logopedie.
- Sommige kinderen lezen nauwelijks boeken (11,1 %) en een aantal kinderen zijn geen lid van een club of vereniging(17,4 %)

2.3 Organisatie van veiligheid

Het veiligheidsbeleid met betrekking tot het voorkomen van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten), discriminatie en de sociale veiligheid is op verschillende niveaus ontwikkeld, vastgesteld, uitgevoerd en geïmplementeerd. Periodiek wordt het veiligheidsbeleid geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Stichtingsniveau

College van Bestuur:

Het CvB is eindverantwoordelijk voor het vaststellen van de beleidskaders, de financiering en de organisatie van het veiligheidsbeleid op stichtingsniveau.

GMR:

De GMR stemt in met het bovenschools veiligheidsplan en heeft instemmingsrecht (werknemersvertegenwoordiging) bij zowel de aanstelling van de preventiemedewerker als ook over de positionering van de preventiemedewerker in de organisatie. De P(G)MR heeft instemmingsrecht over de keuze van de persoon/personen van preventiemedewerker en diens positionering in de organisatie. De werkgever kan dus niet zelfstandig een of meerdere werknemers aanwijzen die de taken van preventiemedewerker gaan uitvoeren. Ook mag de P(G)MR gebruik maken van haar initiatiefrecht om een aanstellingsprocedure voor de benoeming van de preventiemedewerker voor te stellen.

Arbo-coördinator:

De rol van de arbo-coördinator omvat het coördineren, afstemmen en initiëren van activiteiten ten behoeve van veilig en gezond werken binnen de organisatie. Verder treedt de arbo-coördinator op als adviseur en aanspreekpunt in arbozaken en onderhoudt deze contacten met de preventiemedewerkers op de scholen.

Externe vertrouwenspersoon:

Het CvB benoemt twee vertrouwenspersonen. Iedere klager én in eventuele voorkomende gevallen ook de persoon over wie geklaagd wordt kan zich laten ondersteunen door een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon adviseert en biedt bijstand aan de klager of diegene over wie geklaagd wordt bij het realiseren van diens keuzen ten aanzien van de klachtafhandeling en de daarin te ondernemen acties. De externe vertrouwenspersoon werkt professioneel partijdig, hij behartigt de belangen van de klager of diegene over wie geklaagd wordt. Een vertrouwenspersoon ondersteunt of vertegenwoordigt dan ook nooit meer dan één partij. De vertrouwenspersonen zijn rechtstreeks bereikbaar en benaderbaar. Zie voor de verdere positie en taken van de vertrouwenspersonen de klachtenregeling van MosaLira.

Functionaris

gegevensbescherming:

Het CvB stelt een functionaris gegevensbescherming (FG) aan. Dit kan via een aanstelling bij MosaLira of door externe inhuur.

Communicatieadviseur:

Er is een communicatieadviseur aangesteld. De communicatieadviseur ondersteunt en adviseert het CvB bij communicatievraagstukken. Medewerkers verwijzen mediavragen consequent naar het CvB of diens plaatsvervanger. Die bepaalt vervolgens in overleg met de

communicatieadviseur wie de contacten met de media en derden onderhoudt in geval van incidenten.

Schoolniveau

Directie scholen:

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor de veiligheid binnen de scholen. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn voor het vaststellen van een overlegstructuur op school, een budget en de verdere uitvoering op schoolniveau. Het staat de directeur vrij om een functionaris binnen de school te mandateren voor bepaalde taken die te maken hebben met veiligheid.

MR:

De MR stemt in met het schoolspecifieke schoolveiligheidsplan.

Schoolcontactpersonen:

Alle betrokkenen hebben er belang bij dat na het ontstaan van onvrede en/of een klacht er zo snel mogelijk een reactie, eventueel ook een oplossing volgt. Om die reden heeft elke school van MosaLira een schoolcontactpersoon aangewezen. Bij deze contactpersoon kan de leerling, partner of medewerker zijn onvrede of ongenoegen kenbaar maken. De schoolcontactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de "klager" en informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. De schoolcontactpersoon wijst de klager op de mogelijkheid zich door de (externe) vertrouwenspersoon te laten bijstaan bij de verdere klachtafhandeling. De schoolcontactpersoon neemt geen bemiddelende rol in tussen klager en aangeklaagde en vervult geen actieve rol in de verdere klachtafhandeling. De schoolcontactpersoon geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directie of het bestuur over het veiligheidsbeleid.

Preventiemedewerker:

De preventiemedewerker (op elke school en het Servicebureau) voert regie over het arbobeleid en alle zaken met betrekking tot het bewaken en borgen van de sociale veiligheid. De taken omvatten o.a. het opstellen van het beleid en het monitoren van de uitvoering. De preventiemedewerker werkt nauw samen met en adviseert de medewerkers van HRM, Huisvesting en de bedrijfsarts. De preventiemedewerker ondersteunt en begeleidt de directeur in de uitvoering van hun veiligheidstaken.

Anti-pest coördinator :

Deze persoon is verantwoordelijk voor het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Scholen en het Servicebureau van MosaLira beschikken over een goed functionerend systeem van bedrijfshulpverleners (BHV'ers). De namen zijn terug te vinden in de bijlage toegevoegd aan dit plan.

3 Preventief beleid

In het kader van preventief beleid worden er maatregelen genomen om risico's voor veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting¹ zo veel mogelijk te voorkomen dan wel te beheersen. Uitgangspunten voor het preventieve beleid zijn:

- De ontwikkeling van een cultuur gebaseerd op veiligheid, respect, tolerantie, gelijke mogelijkheden, samenwerking heeft prioriteit.
- Er is aandacht voor diversiteit. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen. De leerlingen leren respectvol om te gaan met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.
- Alle scholen voeren actief beleid gericht op het tegengaan van pesten en er zijn anti-pestcoördinatoren aangesteld.
- Er worden duidelijke veiligheidsnormen gehanteerd.
- Er wordt geen enkele vorm van geweld getolereerd.
- Van iedereen wordt inspanning verwacht om geweld te voorkomen.
- Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers die voor langere periode worden ingezet, zijn in bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- In alle gevallen waarbij sprake is van strafbare feiten, wordt melding of aangifte bij politie gedaan.

3.1 Gedrags- en Integriteitscode

MosaLira heeft een gedrags- en integriteitscode vastgesteld. In deze code wordt omschreven hoe iedereen binnen MosaLira met elkaar en anderen omgaat. Regels op het voorkomen van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie zijn uitgewerkt in de code.

Binnen de afzonderlijke scholen kunnen er nuanceverschillen zijn. Uitgangspunt hierbij is dat leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en bezoekers bij alle activiteiten, resulterend onder verantwoordelijkheid van MosaLira, elkaar respectvol tegemoet treden. Iedereen moet zich ervan bewust zijn dat hij /zij deel uitmaakt van een professionele leer- en werkomgeving. Positief gedrag draagt bij aan de veiligheidsgevoelens binnen de stichting. MosaLira zal initiatieven die (kunnen) leiden tot een groter veiligheidsgevoel positief ondersteunen. Pedagogisch optimisme is uitgangspunt van het professionele handelen, daarbij maatschappelijke ontwikkelingen niet uit het oog verliezend.

Uitgangspunten van ons handelen:

- Vertrouwen in elkaar en betrouwbaar zijn
- Handelen vanuit vakmanschap
- Uitgaan van eigen kracht
- Oog hebben voor ontwikkeling
- Transparant zijn en verantwoording nemen en afleggen
- Ondersteunend handelen
- Integer zijn

¹ In de gewijzigde Arbeidsomstandighedenwet die in 2007 in werking is getreden, worden seksuele intimidatie en geweld geschaard onder de algemene definitie van psychosociale arbeidsbelasting. Onder psychosociale arbeidsbelasting worden factoren verstaan die stress veroorzaken. Het gaat dan om seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en werkdruk.

3.2 Algemene veiligheidsnormen MosaLira

Algemene regels zijn in het schoolreglement, de schoolregels en de schoolgids opgenomen. Daarnaast zijn er veiligheidsnormen uitgewerkt in gedragscodes en protocollen die zijn toegevoegd aan dit schoolveiligheidsbeleidsplan. Er is een:

- protocol anti-pestten;
- beleid voor informatiebeveiliging en privacy (IBP);
- privacyreglement;
- gedragscode voor gebruik ICT-middelen;
- regeling informatieplicht aan ouders
- protocol medicijnverstrekking en medisch handelen;
- protocol buitenschoolse activiteiten.

3.2.1 Algemene veiligheidsnormen KC de Vlinderboom

Beleid devices

De principale afspraak binnen MosaLira is, dat het gebruik van smartphones (en andere devices) niet is toegestaan in de school, tenzij sprake is van doordacht educatief gebruik en/of specifieke zorgbehoefte en/of medische noodzaak. Hiermee omarmt MosaLira het landelijke uitgangspunt van, 'nee, tenzij!'. Scholen bepalen zelf, passend binnen de (educatieve) context hoe ze verder invulling geven aan dit uitgangspunt.

Naast de school specifieke afspraken, beschreven in onderstaande, is er stichting breed beleidsdocument devices.

School specifieke invulling devices

Op het moment van schrijven zijn er op KC de Vlinderboom nog geen nieuwe afspraken gemaakt. Van oudsher is de afspraak dat er geen smartphones in de klas zijn. Deze worden in de tas of in jas opgeborgen en bij uitzondering mogen ze bij de leerkracht in de lade gelegd worden. KC de Vlinderboom volgt verder het beleid vanuit het bestuur.

Mocht later in het schooljaar 2024/2025 nieuwe afspraken gemaakt worden dan zullen deze worden toegevoegd als bijlage aan dit document.

3.3 Scholing en training

Medewerkers hebben de mogelijkheid tot 'scholing die nodig is om zijn/haar functie goed uit te kunnen oefenen'. Waaronder scholing en training van medewerkers gericht op het omgaan met dreigende conflicten en psychologische weerbaarheid.

In overleg met HR en de betrokken directeur worden startende medewerkers (systematisch) begeleid en gecoacht.

3.4 Openheid

Het veiligheidsbeleid van MosaLira bevordert openheid en iedereen moet kennis kunnen nemen van de inhoud. Medewerkers, leerlingen en ouders en verzorgers worden geïnformeerd over het veiligheidsbeleid en de geldende gedragsregels.

Veiligheid, agressie, geweld en seksuele intimidatie worden op beleidsniveau aan de orde gesteld:

- in het overleg van het CvB;
- tijdens het MosaLira overleg;
- tijdens overleg van het team;
- tijdens het monitoroverleg en resultaatgericht afspraken (RGA);
- tijdens individuele gesprekken met medewerkers, zoals functioneringsgesprekken;
- in overleg met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (G)MR;
- in overleg met de oudergeleding, de ouderraad en of tijdens een ouderavond;
- in overleg met de samenwerkingspartners;
- in overleg met de leerlingen, zoals de leerlingenraad;
- in de RI&E (Risico-Inventarisatie en -Evaluatie) en het plan van aanpak.

3.5 Interne en externe samenwerking

MosaLira werkt intern en extern met verschillende partners samen om de veiligheid in en om de school te bevorderen. De scholen werken o.a. samen met de gemeente, politie, GGD en jeugdhulp.

De scholen doen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Handle with Care is een samenwerking tussen Veilig Thuis, scholen en leerplicht.

Binnen de scholen/kindcentra zijn afspraken gemaakt met de partners en gebruikers van het gebouw over de veiligheid. De samenwerking en de uitvoering van het veiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd.

Een actueel overzicht van alle betrokkenen is terug te vinden in de bijlage van dit plan.

3.5.1 Externe vertrouwenspersonen

Het CvB benoemt externe vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs, echter zij zijn niet in dienst van MosaLira. Iedere klager én in eventuele voorkomende gevallen persoon over wie geklaagd wordt kan zich laten ondersteunen door een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon adviseert en biedt bijstand aan de klager of diegene over wie geklaagd wordt bij het realiseren van diens keuzen ten aanzien van de klachtafhandeling en de daarin te ondernemen acties. Zij kunnen reflecteren op de situatie en adviseren.

Ook kunnen zij soms de communicatie weer op gang brengen. Veelal blijkt zo'n interventie voldoende om het probleem op te lossen. De externe vertrouwenspersoon werkt professioneel partijdig, hij behartigt de belangen van de klager of diegene over wie geklaagd wordt. Een vertrouwenspersoon ondersteunt of vertegenwoordigt dan ook nooit meer dan één partij.

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen staan beschreven in de klachtenregeling en zijn opgenomen in het NAW-overzicht en als bijlage toegevoegd aan het veiligheidsplan.

3.5.2 Schoolcontactpersoon

Schoolcontactpersonen zijn personeelsleden van de school en zijn voor iedereen die betrokken is bij de school aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie, bijvoorbeeld over pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, enzovoorts.

De schoolcontactpersoon beantwoordt vragen over de wijze waarop in de school met een klacht wordt omgegaan.

- De schoolcontactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de “klager” en informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt.
- De schoolcontactpersoon wijst de klager op de mogelijkheid zich door de (externe) vertrouwenspersoon te laten bijstaan bij de verdere klachtafhandeling. Indien gewenst brengt de schoolcontactpersoon de (externe) vertrouwenspersoon in contact met de klager.
- De schoolcontactpersoon is enkel de spreekwoordelijke bewegwijzering in de klachtenregeling.
- De schoolcontactpersoon neemt geen bemiddelende rol in tussen klager en aangeklaagde en vervult geen actieve rol in de verdere klachtafhandeling.
- De schoolcontactpersoon geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directie of het bestuur over het veiligheidsbeleid.
- De schoolcontactpersoon rapporteert (half)jaarlijks aan de directie en het bestuur, waarbij geanonimiseerd de klachten zijn geregistreerd en waarin aanbevelingen staan om zaken op te pakken.

3.5.3 Medezeggenschapsraad

Binnen iedere school functioneert een medezeggenschapsraad (MR) en op MosaLira-niveau de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De ‘Wet op de Medezeggenschap’ in het onderwijs schrijft voor dat iedere school een medezeggenschapsraad moet hebben.

De MR is een gekozen vertegenwoordiging van ouders en medewerkers. Iedere ouder en medewerker kan zich verkiesbaar stellen. Deze geleding buigt zich over meerdere schoolse zaken, zoals buitenschoolse opvang, formatie, het schoolplan, maar ook over praktische zaken als inrichting van de speelplaats, het les- en vakantierooster. Ook kan de raad de directie uitnodigen om kwesties te verhelderen of nader toe te lichten.

In de wet wordt een aantal zaken met name genoemd, waarvoor het bevoegd gezag instemming of advies van de MR nodig heeft. De MR moet o.a. advies kunnen uitbrengen met betrekking tot: Een fundamentele wijziging van de organisatie van de school/aanstelling of ontslag van de directie/ vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de directie nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school. Zo zijn er ook zaken, waarvoor het bevoegd gezag instemming nodig heeft van de MR, voordat een beslissing kan worden genomen. Bijvoorbeeld zaken m.b.t.: verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school, vaststelling of wijzig van het schoolplan/ schoolondernemingsplan.

3.5.4 De ouderraad/ oudervereniging

Op de meeste scholen is er een ouderraad of oudervereniging. De ouderraad of oudervereniging is een groep enthousiaste ouders die de school ondersteunt. De ouderraad of oudervereniging heeft overleg met de schoolleiding en het team. De ouderraad of oudervereniging (in samenspraak met school) organiseert zelf activiteiten en ondersteunt de school bij haar activiteiten.

3.5.5 Leerlingenraad

Op de meeste scholen is er een leerlingenraad. De leerlingen luisteren naar elkaar en praten wat goed gaat op school en wat misschien anders/beter kan op school. Tevens kunnen alle andere kinderen ideeën inbrengen bij een van de leerlingen van de raad.

3.6 Pedagogisch en didactisch klimaat

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Belangrijk is dat de kinderen veel leren en elke dag met plezier naar school gaan. De scholen werken aan een fijne sfeer in de klassen en de leerkrachten en de onderwijsondersteuners doen er alles aan om alles uit het

kind te halen wat erin zit. Daarbij speelt de ouder een belangrijke, stimulerende rol. Er wordt naar gestreefd de kinderen zaken als verdraagzaamheid, behulpzaamheid en de kunst van het luisteren naar een ander bij te brengen. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken is welkom. Belangrijk is alert te zijn op discriminatie en pesten en het werken aan het voorkomen ervan. Mocht het toch een keer voorkomen, dan wordt er adequaat en snel ingegrepen. De kinderen worden steeds weer geïnformeerd dat er regels en afspraken gelden op school. Orde en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht voor elk kind is.

3.6.1 Pedagogisch en didactisch klimaat KC De Vlinderboom
Actie school: kort het Pedagogisch en didactisch klimaat beschrijven

Pedagogisch klimaat

Democratie en burgerschap zijn geen gebieden die in aparte lesjes onderwezen worden op school. Beiden maken deel uit van het pedagogisch klimaat op onze school. Hoe kinderen opgevoed worden, hoe personeelsleden met elkaar omgaan, de houding, kennis en vaardigheden die daarbij nodig zijn vormen het pedagogisch klimaat waarbij democratie een leidend principe is. Natuurlijk is opvoeden tot democratie niet alleen de taak van de school. Voor veel leerlingen heeft de opvoeding thuis, binnen de eigen levensbeschouwelijke gemeenschap, in de peergroep (subcultuur), op straat of in de vereniging meer invloed op het vormen tot democratische burgerschap dan het onderwijs. Dit betekent een relativering van de verwachtingen en van de effecten van burgerschapsvorming. Scholen kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor de wijze waarop de toekomstige burger zich zal gaan manifesteren. Dat laat onverlet dat wij ons pedagogische klimaat en ons onderwijs zo inrichten dat er sprake is van een open en respectvolle leeromgeving, gebaseerd op democratische waarden. En dan gaat het niet alleen om het overbrengen van kennis over democratie, maar vooral om kinderen te leren zich te gedragen in een democratische gemeenschap. Ons onderwijs is gericht op relatie, autonomie en competentie

Didactisch klimaat:

In kindcentrum De Vlinderboom leren en leven we samen met respect voor elk individu. We maken gebruik van de verschillen en zoeken daarin de uitdaging. Onze leerlingen voelen zich competent en zijn in staat om hun eigen keuzen te maken. We realiseren ons dat samen leren per definitie meer oplevert dan individueel leren. De leerlingen zijn in staat tot zelfreflectie en vanuit deze reflectie zijn ze in staat om de volgende stap in hun ontwikkeling te zetten. De leerlingen zijn in staat om te ontdekken waar hun sterke en minder sterke kanten zijn en kunnen beiden verder ontwikkelen. In kindcentrum De Vlinderboom maken we optimaal gebruik van de competenties van iedereen. Leerlingen zijn in staat doelen te formuleren en te evalueren. Alle leerlingen krijgen de ruimte en begeleiding om zich optimaal te ontwikkelen.

De leerlingen van kindcentrum De Vlinderboom worden gevormd tot breed georiënteerde en maatschappelijk bewuste jongeren die in staat zijn de juiste keuzen te maken. In kindcentrum De Vlinderboom komen alle kerndoelen in voldoende mate aan de orde. De aanbiedingskwaliteit van de deelgebieden rekenen, taal en lezen is uitstekend. In kindcentrum De Vlinderboom wordt geleerd met hoofd, hart en handen. Kinderen leren in een optimale elektronische en inspirerende leeromgeving. Het leren vindt plaats binnen en buiten de school, waarbij ervan uit wordt gegaan dat leerkrachten en leerlingen altijd (blijven) leren. Het leren is betekenisvol en boeiend. Het aanbod sluit aan bij de maatschappelijk vragen en de snelle veranderingen in die maatschappij.

3.7 Burgerschapsonderwijs

Scholen in het basis- en voortgezet onderwijs zijn bij wet verplicht een bijdrage te leveren aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Actief burgerschap en sociale integratie dienen deel uit te maken van het onderwijsaanbod. Scholen houden wel ruimte om zelf inhoud en vorm te geven aan burgerschapsonderwijs. Dit is in lijn met de vrijheid van onderwijs. Er is een gemeenschappelijke verbindende kern verplicht gesteld voor alle scholen waarop het onderwijs zich in ieder geval herkenbaar dient te richten. Concreet dienen leerlingen in het kader van burgerschapsvorming:

- Sociale gedragsregels te leren door op een respectvolle manier samen te leven.
- Te leren mee te doen in school: mee te praten en mee te beslissen.
- Kennis op te doen van de principes van onze democratie en daar meningen over te vormen.
- Een eigen levensovertuiging te leren vormen om vanuit een eigen identiteit te kunnen deelnemen.
- Kennis te verwerven van en ontmoetingen te hebben met stromingen en mensen met andere overtuigingen.
- Bewustzijn te ontwikkelen van de eigen sociale omgeving en daar zorg voor te ontwikkelen.
- Te leren wat het betekent om Europees en wereldburger te zijn.
- Bewustzijn te ontwikkelen van de seksuele diversiteit binnen onze samenleving.

3.7.1 Burgerschapsonderwijs KC De Vlinderboom

Actie: school: beschrijven schoolspecifiek uitwerking van burgerschapsopdracht .Zie het burgerschapsplan

De Vlinderboom gaat uit van waarden en normen die leerlingen in staat stellen zich te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke burgers van een complexe en dynamische gemeenschap. Burgers die:

- *Kennis, inzicht en vooral begrip hebben van de multiculturele, democratische samenleving*
- *Respectvol in de omgang zijn*
- *Zelfbewust en mondig zijn*
- *Respect hebben voor andere opvattingen*
- *Kunnen en willen samenleven*
- *Begrip hebben voor anderen*
- *Oog hebben voor elkaar*
- *Tolerant en verdraagzaam zijn*

Het leren samenleven vraagt van onze school een actieve rol. Bij KC De Vlinderboom vinden we het belangrijk dat het kindcentrum een gemeenschap is waar kinderen en volwassenen leren:

- *samen te werken*
- *samen te leren*
- *samen vreugde en verdriet te delen*
- *iedereen hoort erbij*

Kinderen worden serieus genomen en worden medeverantwoordelijk gemaakt voor een plezierige en veilige omgeving. In ons kindcentrum worden de kinderen gestimuleerd om voor hun mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten. Iedereen is gelijkwaardig, maar niemand is hetzelfde.

We stimuleren en motiveren kinderen op sociaal- en cognitief niveau om het maximaal haalbare te bereiken. Daarbij laat ons kindcentrum de kinderen waardering en trots ervaren in een warme, oprechte omgeving met oog voor het individu.

Binnen de Vlinderboom is een burgerschapsplan aanwezig.

3.8 Leerlingenzorg

De ondersteuningsstructuur binnen de school is erop gericht dat kinderen zoveel en lang mogelijk meedoen binnen de klas c.q. reguliere groep. Kinderen die extra begeleiding nodig hebben zullen dit van de leerkracht, onderwijsassistent, intern begeleider en externe begeleider krijgen. Binnen het SO en VSO zijn ook gedragswetenschappers/psychologen werkzaam om hierbij te ondersteunen. Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling of thuissituatie van een leerling, kan dit besproken worden met partners uit het schoolnetwerk. De partners in dit knooppunt overleg zijn de ouders/ verzorgers, intern begeleider en de leerkracht. En mogelijk ook de schoolarts, schoolmaatschappelijk werker, ambtenaar leerplicht en medewerker team Jeugd.

Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. Op Zuid-Limburgs niveau is een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning in speciaal (basis)onderwijs

In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle scholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vormgeven. Het schoolondersteuningsprofiel is terug te vinden op de website van de school.

3.9 MULTIsignaal Verwijsindex

Alle Mosalira scholen zijn aangesloten op de MULTIsignaal Verwijsindex .De MULTIsignaal Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals, uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs, kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij een jongere (0-23 jaar). Op deze manier kunnen professionals die werken in de domeinen Jeugdhulp, Jeugdgezondheidszorg, Gezondheidszorg, Onderwijs, Maatschappelijke ondersteuning, Werk & Inkomen en Politie & Justitie met elkaar afstemmen om de jongere en het gezin zo goed mogelijk te ondersteunen.

3.10 Verzuimbeleid

3.10.1 Schoolverzuim leerlingen

Op basis van de Leerplichtwet voldoen de directeuren van alle scholen van MosaLira aan de verplichting om ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven. Wanneer niet aan bovenstaande verplichting is voldaan, dan is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces verbaal tot gevolg hebben.

In de schoolgidsen van alle scholen van MosaLira staan de regels rondom schoolverzuim omschreven.

Registratie schoolverzuim leerlingen:

Binnen alle scholen van MosaLira wordt schoolverzuim van leerlingen geregistreerd.

3.10.2 Ziekteverzuimbeleid personeel

Het ziekteverzuimbeleid van MosaLira is gericht op het voorkomen en verminderen van ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid van personeel. Alle afspraken rondom het ziekteverzuimbeleid zijn vastgelegd in een verzuimprotocol.

MosaLira benadrukt het belang van het voeren van een goed verzuim- en gezondheidsbeleid vanuit strategie, goed werkgeverschap en kwaliteit.

Registratie ziekteverzuim personeel:

De wijze van registreren van ziekteverzuim personeel staat omschreven in het verzuimprotocol.

3.11 Gezond kindcentrum in beweging

Gezond Kindcentrum in Beweging is een langlopend programma voor kinderen op basisscholen en op kinderopvang in Maastricht waarbij een programma op maat wordt samengesteld omtrent bewegen en voeding. Het programma GKB is opgebouwd uit verschillende onderdelen. Eerst wordt de huidige situatie in beeld gebracht. Daarna wordt er een actieplan gemaakt. Hierin staat hoe we het gedrag van kinderen rondom bewegen en voeding beter kunnen maken.

3.11.1 Gezond kindcentrum in beweging KC de Vlinderboom

Gezond Kindcentrum in Beweging

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen gezond en actief zijn. Als kinderen op jonge leeftijd een gezonde en actieve leefstijl aangeleerd krijgen, is de kans groter dat ze dit de rest van hun leven ook blijven doen. Daarom heeft onze school in samenwerking met Maastricht Sport, GGD Zuid-Limburg en JOGG Maastricht het programma '**Gezond Kindcentrum in Beweging**'. Met het programma proberen we kinderen die gezonde en actieve leefstijl aan te leren en ervoor te zorgen dat zij met plezier en regelmaat gaan sporten en bewegen.

Gezond Kindcentrum in Beweging is een programma dat bestaat uit verschillende onderdelen. Als school kiezen wij elk schooljaar voor die onderdelen die het beste aansluiten bij wat de kinderen van onze school nodig hebben. Elk jaar proberen we als school zijnde extra onderdelen in ons programma te integreren.

Op onze school zijn we aan de slag met:

- Vakwerkplan lessen bewegingsonderwijs voor groep 1 t/m 8
- Naschools beweegaanbod
- Project Meedoen in Maastricht

- Beweegaanbod tijdens de kleine pauze en TSO
- Bewegend leren lessen
- Deelnemen aan beweegactiviteiten en sportevenementen in de stad
- Kennismakingslessen diverse sporten
- Doorverwijzing naar passende programma's voor de algemene ontwikkeling van het kind
- Gezonde school aanpak
- Beweeg mee met Sjors Sportief

3.12 Schoolgebouw en omgeving

3.12.1 Arbo beleidsplan MosaLira 2021 -2025

Het arbobeleid van MosaLira geeft richtlijnen aan onze medewerkers om hun in staat te stellen hun werk op een zo goed mogelijke, veilige en gezonde manier uit te voeren en hierin ruimte te geven en vragen voor het tonen van eigenaarschap.

Het Arbobeleid gaat allereerst over preventie, waardoor medewerkers bewust gemaakt worden van het voorkomen van arbeidsrisico's. De taak van het College van Bestuur, samen met alle leidinggevenden in het kader van preventie is optimaal faciliteren om een veilige en gezonde werkplek te creëren.

Een goed arbobeleid en uitvoering hiervan leidt tot minder werkdruk, psychische vermoeidheid en een betere duurzame inzetbaarheid, meer werkplezier en uiteindelijk een afname van het ziekteverzuim.

Niet alleen voor het College van Bestuur en de leidinggevenden is er een taak weggelegd. Het is belangrijk dat alle medewerkers zich bewust zijn van de noodzaak om veilig en gezond te werken en eigenaarschap tonen om hier een passende inspanning voor te leveren. Dit zodat er een werksfeer gecreëerd wordt waarin medewerkers elkaar kunnen en durven aanspreken op onveilig gedrag, werkdruk en ongewenste omgangsvormen en waar 'good practices' met elkaar worden gedeeld.

Onderdelen van het arbobeleid van MosaLira zijn:

- De Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)
- Arbodienst of bedrijfsarts
- Psychosociale Arbeidsbelasting
- Duurzame inzetbaarheid
- Preventiemedewerker
- Bedrijfshulpverlening
- Voorlichting
- Arbodeskundige
- Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO)

Het Arbo beleidsplan is in te zien via het intranet.

3.12.2 RI&E

Alle scholen hebben een actuele Risico Inventarisatie & evaluatie (RI&E) en een plan van aanpak opgesteld. Jaarlijks wordt bepaald in overleg met de preventiemedewerker of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen. In ieder geval wordt jaarlijks een veiligheidscontrole uitgevoerd door de preventiemedewerker.

3.12.3 Ontruiming en BHV

Iedere school beschikt over een actueel ontruimingsplan in geval van brand en/of calamiteit. Periodiek vinden oefeningen plaats, waarna geconstateerde onvolkomenheden worden verholpen. De bedrijfshulpverlening (BHV) is goed georganiseerd. Verpleeg- en verbandmiddelen zijn aanwezig en altijd bereikbaar. Nooduitgangen en vluchtwegen zijn goed aangegeven en alle uitgangen zijn van binnenuit te openen. Er is voorzien in noodverlichting, blusmiddelen, een brandmeldinstallatie en ontruimingsalarm.

Het ontruimingsplan van (naam school) is in te zien :

[Ontruimingsplan KC de Vlinderboom versie 15-12-2022.docx \(sharepoint.com\)](#)

3.12.4 Brandveiligheid

Het gebouw is bouwtechnisch gekeurd en in orde. In de gebruikersvergunning staat dat het gebouw technisch en qua brandveiligheid goedgekeurd is.

3.12.5 Deurbeleid, toezicht en surveillance

Op iedere school is, in overleg met andere gebruikers, deurbeleid vastgesteld. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt omtrent toezicht en surveillance tijdens pauzes en voor en na schooltijd bij aankomst en/of vertrek van leerlingen.

3.12.6 Cameratoezicht

In en rond de schoolgebouwen kan cameratoezicht zijn. Dit cameratoezicht wordt ingezet met het oog op de beveiliging van medewerkers, leerlingen, eigendommen, schoolgebouw en schoolterrein.

Met toestemming van de schoolleiding worden bij (het vermoeden van) strafbare feiten de beelden teruggekeken en door de school overgedragen aan de politie. Een bord bij de ingang maakt duidelijk dat er cameratoezicht is.

3.12.7 Speeltoestellen en snoeibeleid

Speeltoestellen worden gekeurd en onderhouden en er zijn afspraken omtrent boomzorgplicht en snoeibeleid.

3.12.8 Verzekeringen

MosaLira heeft een ‘Schoolpakketverzekering’ afgesloten waarin de financiële gevolgen van aan aantal belangrijke risico’s zijn afgedekt voor medewerkers, leerlingen, bestuursleden en overige betrokkenen (vrijwilligers; assisterende ouders e.a.). Het Schoolpakketverzekering is ondergebracht bij verzekeringsmaatschappij AON.

In het Schoolpakketverzekering is opgenomen:

Schoolongevallenverzekering:

Deze verzekering is van kracht voor de medewerkers en de leerlingen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen:

Deze verzekering heeft betrekking op het schoolbestuur als exploitant van scholen met alle bijkomende en bijbehorende activiteiten in de ruimste zin. Verzekerd zijn de medewerkers die voor het schoolbestuur werkzaamheden verrichten. Onder medewerkers worden ook stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse, met de school min of meer verband houdende activiteiten, deelnemen verstaan.

Aanvulling leerlingen: Dekking voor het particuliere aansprakelijkheidsrisico van leerlingen tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband, voor zover niet elders verzekerd door bijvoorbeeld een W.A-verzekering die door de ouders/verzorgers van de betreffende leerling is afgesloten.

Verzekering Bestuurdersaansprakelijkheid:

Deze verzekering dekt de persoonlijke aansprakelijkheid van de leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht voor door derden geleden schaden als gevolg van fouten. Onder deze verzekering valt ook de zogenaamde interne aansprakelijkheid, de aansprakelijkheid van individuele leden ten opzichte van de stichting.

Eigendomsverzekering voor personeel:

Deze verzekering biedt dekking voor schade aan persoonlijke eigendommen zoals motorrijtuigen, fietsen, kleding en dergelijke. De dekking geldt alleen bij *buitenschoolse activiteiten*.

Voor de vrijwilliger bestaat volledige dekking gedurende de periode dat hij optreedt als vrijwilliger, alsmede het gaan en komen van de plaats waar de vrijwilliger zijn werkzaamheden uitoefent.

Melding :

- Een schadegeval dient zo snel mogelijk gemeld te worden, maar zeker binnen 48 uur.
- In de incidentenregistratie dient elk schadegeval geregistreerd te worden.
- Schade dient gemeld te worden bij de managementondersteuning van het Servicebureau van MosaLira, zij maken melding bij AON.
- Indien nodig wordt een schadeformulier ingevuld.

3.12.9 Informatiebeveiliging & Privacy (IBP)

MosaLira richt zijn beveiliging en privacy afspraken in conform het IBP Normenkader voor het funderend onderwijs.

Om een goede omgang met vertrouwelijkheid van gegevens te waarborgen hanteert MosaLira o.a. de volgende regelingen:

- een beleid voor informatiebeveiliging en privacy (IBP)
- een privacyreglement
- een gedragscode voor gebruik ICT-middelen
- een regeling informatieplicht aan ouders

Tevens is er een externe functionaris gegevensbescherming (FG) en een interne privacy medewerker (privacy officer) benoemd.

4 Curatief beleid

Om verdere escalatie van problemen als gevolg van incidenten te voorkomen, biedt MosaLira begeleiding aan medewerkers, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld, seksuele intimidatie of discriminatie.

4.1 Omgaan met de gevolgen van incidenten

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten, zijn in de hieronder genoemde documenten alle relevante afspraken en richtlijnen opgenomen. Deze documenten zijn beschikbaar via intranet / website van MosaLira.

- Protocol voor melding van dreigen met agressie en/of geweld (verbaal en fysiek), (seksuele) intimidatie of discriminatie
- Protocol voor opvang van medewerkers en leerlingen bij ernstige incidenten
- Richtlijnen voor rouw, verlies en verwerking
- Richtlijnen seksueel (grensoverschrijdend) gedrag tussen leerlingen
- Crisis- en calamiteitenplan
- Protocol bij weglopen leerlingen
- Protocol ongewenst bezoek in en rond de school
- Protocol strafbare feiten
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het unierecht
- Protocol meldplicht bij datalekken
- Regeling toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen
- Procedure conform de geldende CAO voor schorsing van medewerkers

4.2 Meldingsplicht bij zedenmisdrijven

Het bevoegd gezag heeft een aangifteplicht bij justitie bij bekendheid met een zedenmisdrijf. Het personeel heeft een meldplicht bij het bevoegd gezag. Bij een zedenmisdrijf gaat het om een misdrijf tegen de zeden als bedoeld in titel XIV van het Wetboek van Strafrecht jegens een minderjarige leerling van de school door een ten behoeve van zijn school met taken belast persoon (hierna: medewerker).

Wanneer de schoolleiding vermoedt dat er sprake is van ontucht met een minderjarige leerling door een medewerker, treedt hij meteen in contact met het CvB. Als uit dat overleg blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft, moet het bevoegd gezag contact opnemen met de vertrouwensinspecteur en aangifte doen bij justitie. Het bevoegd gezag/de schoolleiding stelt de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

4.2.1 Melding maken bij de Onderwijsinspectie

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik (In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht zoals beschreven in 4.2);
- Psychisch en fysiek geweld;
- Discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren een formele klacht in te dienen of aangifte te doen.

4.3 Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het unierecht ('Klokkenluidersregeling MosaLira')

MosaLira heeft een gedrags- en integriteitscode vastgesteld. In deze code wordt omschreven hoe iedereen binnen MosaLira met elkaar en anderen omgaat.

Ook is er een regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het unierecht vastgesteld. De regeling moet scholen helpen op integere wijze te functioneren en bevorderen dat (vermoedens van) misstanden in de organisatie daadwerkelijk worden gemeld. Het gaat dan om zaken waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, de veiligheid van personen of om strafbare feiten en schending van wet en regelgeving. In de regeling staat onder andere:

- Wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand;
- Wat de procedure is bij het melden van een vermoeden van misstand;
- Bij welke functionaris(sen) het vermoeden van een misstand gemeld moet worden;
- De verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen.

4.4 Media

Medewerkers verwijzen mediavragen consequent naar het CvB of diens plaatsvervanger. Het CvB of diens plaatsvervanger bepaalt in overleg met de communicatieadviseur vervolgens wie de contacten met de media en derden onderhoudt in geval van incidenten.

5 Meten, verbeteren en kwaliteitshandhaving

5.1 Registratie

5.1.1. (bijna) arbeidsongevallen registratie

MosaLira en de onder de stichting resulterende scholen voeren een (arbeids-) ongevallenregistratie. Bij een (bijna) (arbeids-)ongeval vult de preventiemedewerker of de behandelende EHBO'er/BHV'er een (bijna) ongevallenregistratieformulier in.

De Arbo-coördinator maakt een totaal overzicht en bespreekt dit minimaal één maal per jaar middels de managementrapportage met het CvB.

Melding maken bij de Arbeidsinspectie

Er is sprake van een meldingsplicht arbeidsongeval als het slachtoffer aan de gevolgen overlijdt, blijvend letsel oploopt of in een ziekenhuis moet worden opgenomen. Onder 'blijvend letsel' wordt onder andere verstaan amputatie, blindheid, of chronische lichamelijke of psychische / traumatische klachten. Onder 'ziekenhuisopname' wordt verstaan dat een slachtoffer in een ziekenhuis wordt opgenomen.

Poliklinische behandeling wordt dus niet als ziekenhuisopname beschouwd.

5.1.2. Incidentenregistratie

Er wordt een incidentenregistratie bijgehouden. De algemene definitie van een incident is 'opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is'.

De volgende incidenten worden geregistreerd:

- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft;
- Fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn, en overige wapens;
- Seksueel misbruik;
- Grove pesterijen;
- Discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en geaardheid);
- Bedreigingen;
- Vernieling of diefstal van goederen;
- Drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop).

De volgende gegevens aangaande het incident worden geregistreerd: wat, wanneer, wie, waar, waarmee, waarom, aanpak / afhandeling. De feitelijke gegevens worden zo nodig geanonimiseerd en minimaal 1 maal per jaar verwerkt en besproken in diverse overlegvormen zoals onder andere de jaarlijkse bijeenkomst van de preventiemedewerkers. Tevens worden de gegevens ter beschikking gesteld aan de (G)MR.

5.2 Inventarisatie en monitoren mogelijke risico's

Risico inventarisatie en evaluatie

Conform wettelijke eisen vindt een onderzoek plaats (RI&E) onder alle personeelsleden, waarbij de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn worden geïnventariseerd en worden verwerkt in een plan van aanpak. Dit plan van Aanpak dient jaarlijks te worden aangepast om zodoende de voortgang in de verbetering van de veiligheid in breedste zin van het woord te kunnen monitoren. Binnen MosaLira wordt gebruik gemaakt van de Arbomeester als instrument voor het uitvoeren van de RI&E.

Monitoring

De wet Veiligheid op school verplicht scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs om te zorgen voor de sociale veiligheid van alle leerlingen. Een belangrijk element van deze wet is verplichte monitoring.

De scholen van MosaLira peilen met behulp van de monitor het veiligheidsgevoel van de leerlingen minimaal één keer per schooljaar. Daarbij vult een representatief deel van de leerlingen de monitor in. Representatief houdt in dat een dwarsdoorsnede van de leerlingenpopulatie de monitor invult. Omdat jonge leerlingen de monitor nog niet kunnen invullen, is het voor het primair onderwijs voldoende als er vanaf groep 6 of uiterlijk groep 7 wordt gemonitord. Op die manier krijgt de school een goed beeld van de veiligheidsbeleving binnen de school en kan het veiligheidsbeleid worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

5.3 Klachten

Er is een klachtenregeling binnen MosaLira aanwezig. De algemene klachtenregeling omvat niet alleen klachten van algemene aard, maar ook klachten die betrekking hebben op discriminatie, seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld. De regeling ligt ter inzage bij de schoolleiding, bij de Schoolcontactpersonen van de school, is op te vragen bij het Servicebureau en staat op de website.

Voor het **Reglement Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs** zie:

http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/sites/www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/files/reglement_klachtencommissies_gcbo.pdf

5.4 Verbetervoorstellen

Verbetervoorstellen aangaande het veiligheidsbeleid kunnen door eenieder worden gemeld aan de schoolleiding (directeur) en/of preventiemedewerker.

5.5 Plan van aanpak en speerpunten van beleid en implementatie

Ten behoeve van de verdere implementatie is er een plan van aanpak opgesteld en zijn de speerpunten van beleid vastgesteld. Het plan van aanpak is onderdeel van het schooljaarplan.

5.6 Financiering

In het begrotingssysteem van MosaLira wordt ruimte gemaakt voor mogelijke activiteiten in het kader van veiligheid, agressie, geweld en seksuele intimidatie. De omvang van de kosten wordt bepaald door het aantal te ondernemen verbeteractiviteiten.

Bijlage:

NAW gegevens

NAW-gegevens

Organisatie van veiligheid

Bovenschools	
Organisatie	Stichting MosaLira Withuisveld 22 6226 NV Maastricht Nederland
College van Bestuur	Chantal Hünen Jean-Pierre Giesen
Arbo-coördinator	Maud Smeets
Vertrouwenspersonen (extern)	Amanda Klein info@prettigwerkenlimburg.nl 06 44474692 Patrick van Well pvwell@gccinfo.com 06 46631403
Functionaris Gegevensbescherming	Clement Bauduin clement@bauduinconsultancy.nl
Brandmeldinstallaties	Lejeune 043 3635000
Speeltoestellen	Firma Nijha
Schools	
Naam + adres	KC de Vlinderboom Kelvinstraat 3, 6227 VA Maastricht
Directeur	Paul Vollema
Preventiemedewerker	Nog te benoemen nu belegt bij directeur
Contactpersoon BHV	Ron Gerets
Intern begeleider	Miranda de Vries, Kim van der Put en Judith Cobben
Coördinator sociale veiligheid	Nog te benoemen
Aandacht functionaris huiselijk geweld + kindermishandeling	Paul Vollema en Miranda de Vries
Schoolcontactpersoon	Aimee Beemer-Ellenbroek en Christianne Ijntema
Interne communicatie	
Contactpersoon medezeggenschapsraad	Dave Janssen (Voorzitter)
Contactpersoon ouderraad	Nog bespreken
Samenwerking extern	
Leerplichtambtenaar	Mevrouw B. Hansen

Knooppunt	Mevrouw H. Schats
Politie wijkagent	Niet bekend
Gemeente	Mevrouw H. Schats
Overige relevante partijen	