
Notulen MR Vergadering BS de Vlinderboom

Datum: dinsdag 21 september 2021

Tijd: 19:30 – 21:00 uur

Locatie: via Teams

Aanwezig:

- Personeelsgeleding: Christianne Ijntema, Ellen Frijns, Aniek Raeven, Gerda Verwijst
- Oudergeleding: Bas van Trier, Jessica Holtkamp, Jacek Karluk (voorzitter)

Afwezig:

- Personeelsgeleding: -
- Oudergeleding: Nancy van Bun (afgemeld)

Gasten: Jan Slangen (Directeur BS de Vlinderboom)

Overlegvergadering (met directie)

1. Welkom en opening

De vergadering wordt geopend door de voorzitter.

2. Vaststellen agenda, quorum, notulen en ingekomen stukken (vaststellen)

De agenda wordt goedgekeurd.

Het quorum wordt vastgesteld, er zijn genoeg leden aanwezig van beide geledingen om te kunnen stemmen.

De notulen van de vorige MR-vergadering worden vastgesteld en goedgekeurd.

Er zijn geen ingekomen stukken

3. Update Corona maatregelen en vooruitzichten (informer)

- Als een leerling klachten heeft en koorts dan thuisblijven. Vanaf 20 september bij een besmetting niet meer de hele groep naar huis. De leerling die positief is blijft wel thuis. GGD doet dan een contactonderzoek.
- Binnen team nog 1,5 meter afstand.
- Kleuters spelen nog met 2 groepen buiten.
- Verschillende tijden pauzes groepen 3 t/m 5 en 6 t/m 8.
- Ouders nog niet in school. Wel tijdens de startgesprekken, maar dan wel 1,5 meter afstand houden.
- Jan Slangen (directie) communiceert de afspraken deze week met de ouders.
- Voordelen van de huidige situatie(inloopkwartier) besproken. Het verloopt rustiger en het afscheid nemen (ouder/kind) gaat makkelijker. Wel een oplossing zoeken voor bepaalde groepen 1-2 i.v.m. buiten opvangen.

- Ouders geven aan dat ze via de Blogs ook een goede indruk krijgen van het gebeuren in de groepen.

4. Reglementen MR; update van de medezeggenschap structuur documenten (informereren/bespreken/vaststellen)

- Mosalira heeft te kennen gegeven dat de (model) reglementen zijn vernieuwd. Het is mogelijk om deze aan te passen binnen je eigen MR. Modelreglement is voor onze MR belangrijk.
- Huishoudelijk reglement hebben wij afgelopen schooljaar aangepast.
- **Afspraak:** modelreglement en huishoudelijk reglement bekijken en aanpassingen/opmerkingen doorgeven aan Jacek. Hij verwerkt de aanpassingen voor de volgende vergadering.

5. UWCM-formalisatie MR (informereren/bespreken)

- Jan heeft de situatie die in het verleden is ontstaan (UWCM en de Vlinderboom vallen onder hetzelfde BRIN nummer) en de huidige situatie besproken (UWCM wil graag een eigen MR oprichten en is bezig met een onderzoek hoe dit mogelijk gemaakt zou kunnen worden).
- Het document (advies en opties) wordt door Jan toegelicht en de opties besproken. Optie 4 wordt nader toegelicht daar dit de beste optie lijkt (volgens de adviseurs).
- **Afspraak:** zodra er een formeel verzoek binnen komt bij de MR voor de afsplitsing (deel MR) zal de MR hierover stemmen en de verzoekende partij van een formele reactie voorzien.

6. Vacature (informereren)

- Jan geeft uitleg waarom er een vacature is ontstaan.
- Voor een deel is al intern opgelost.
- Vacature is voor 2 dagen, maandag en dinsdag en zal bestaan uit ondersteuning en vervangen. Indien nodig BAC.

7. Status-Verkeersveiligheid rond de school (informereren/bespreken)

- Na brief van directie via Schouder.com is een duidelijke verbetering zichtbaar. Jan zal deze verbetering met de ouders communiceren.
- Jessica geeft aan dat het in de Kelvinstraat nog niet goed gaat.
- In de toekomst de mogelijkheid onderzoeken tot verbaliseren door handhavers of politie.
- **Afspraak:** het punt status verkeersveiligheid rond de school op agenda laten staan.

8. Communicatie MR-stukje nieuwsbrief (bespreken)

- Algemene informatie over de MR opnemen in de Nieuwsbrief
- **Afspraak:** Jessica schrijft een stukje voor de Nieuwsbrief die over 3 weken verstuurd zal worden.

9. Afscheid MR leden Marlou en Emiel (bespreken/vaststellen)

- Er wordt een afspraak gemaakt voor het afscheid en een datum vastgesteld voor het afscheidsetentje.

MR vergadering (zonder directie)

10. Benoeming voorzitter en vicevoorzitter MR (vaststellen)

- Bij meerderheid van stemmen wordt benoemd;
- Voorzitter: Jacek Karluk
- Vicevoorzitter: Bas van Trier

11. Cursus medezeggenschap (informereren)

- De leden die gebruik willen maken van de Cursus Medezeggenschap (verzorgd door MosaLira in oktober) zijn door Jacek ingeschreven
- De formele bevestiging volgt zsm

12. Afspraak m.b.t. vergaderingen (vaststellen)

- **Afspraak:** er zal om en om vergaderd worden via Teams en fysiek (mits de dan geldende Corona maatregelen het toelaten).
- 19 oktober fysiek
- 14 december Teams

13. Rondvraag

- -

14. Sluiting vergadering

- De vergadering sluit om 21:00 uur

Volgende vergadering: 19 oktober 2021