



Notulen MR Vergadering BS de Vlinderboom

Datum: dinsdag 8 oktober 2024

Tijd: 19:30 - 21:00 uur

Locatie: Teams

Aanwezig:

- Personeelsgeleding: Aniek Raeven, Daimy Schaepkens, Suzanne Jongen, Paul Vollema
- Oudergeleding: Casper Eurlings, Dave Janssen

Afwezig:

- Personeelsgeleding: Ellen Frijns
- Oudergeleding: Sander van Geest, Louis Nijsten

Notulist(e): Aniek Raeven

1. Overlegvergadering (met directie), 19:30-20:30 uur

Welkom en opening.

- De agenda wordt goedgekeurd.
- De notulen van 3 september 2024 wordt goedgekeurd.
- Quorum wordt vastgesteld. Er zijn niet voldoende mensen aanwezig van de oudergeleding om te stemmen. Echter is een stemronde deze vergadering niet nodig.

1.1 Arbeidsinspectie actiepunten bezoek 17 mei 2024

Dit stuk is nog niet opgepakt dit schooljaar en is niet overgedragen aan de nieuwe directeur. Er is een brief opgesteld om uitstel aan te vragen. Hierin staat ook beschreven wat er wél al gebeurd is. Er zijn gesprekken gevoerd met personeelsleden. In januari wordt een start gemaakt met het werkverdelingsplan i.s.m. werkdruk door het team. Het werkgeluk wordt beter geïntroduceerd. Deze brief wordt verstuurd naar de inspecteur.

1.2 GMR overlegkalender

Indien er overlegmomenten nodig zijn, kunnen we Christianne Ijntema inschakelen.

1.3 Verkeersveiligheid update

Dit is een punt dat een groot aandachtspunt is. Ouders geven aan dat ze capriolen zien die echt niet kunnen. Vooral Burg. Kessensingel is een hekel punt. Paul geeft aan dat hij contact heeft gezocht met de wijkagenten. Hij gaat een kennismakingsgesprek aanvragen en wil dit punt wederom bespreekbaar maken. Dave wilt graag in gesprek gaan met de gemeente en Paul sluit dan ook aan bij het gesprek.



1.4 TSO update

Er wordt gezocht naar een stuk pedagogische scholing. Regels moeten herzien worden. Kleine aanpassingen zijn al gedaan. Er wordt ook met het team bekeken hoe we dit volgend schooljaar gaan vormgeven. Personeelsgeleding van de MR heeft voor de zomervakantie een vragenlijst uitgezet bij het team om bevindingen, tips en ideeën te vragen. Samenvatting is zichtbaar in de documenten van de MR. Dit blijft een agendapunt.

1.5 Smartphone beleid

Het document is gedeeld met het team en er worden nu school specifieke afspraken gemaakt. Dit wordt opgepakt in de cluster overleggen en komt uiteindelijk weer terug bij de MR.

1.6 Veiligheidsplan

Paul neemt ons mee in het veiligheidsplan. Bij vragen of aanvullingen even melden bij Paul. Ter voorbereiding voor de volgende vergadering. Het definitieve beleid word in de gezamenlijke map gezet. Volgende vergadering ligt dit stuk ter instemming.

1.7 School Ondersteunings Profiel

Dit is een document vanuit het samenwerkingsverband. Dit is een verplicht document. Ter voorbereiding voor de volgende vergadering. Het definitieve beleid word in de gezamenlijke map gezet. Volgende vergadering ligt dit stuk ter instemming. SOP moet voor 1 december 2024 aangeleverd zijn bij bestuur.

W.V.T.T.K.

Volgende vergadering wordt verplaatst i.v.m. een concert van groep 6. Dave maakt een datumprikker met een aantal momenten in die zelfde week.

2. 20.30 – 21.00 uur MR vergadering

2.1 Actiepuntenlijst

Zie onderaan de notulen.

2.2 Jaarrooster MR / overzicht onderwerpen

Iedereen bekijkt het jaarrooster en geeft hier een beetje op.

Fysieke vergaderingen worden afgewisseld met vergaderingen via Teams.

19 november 2024 (fysiek) (exacte datum nog vaststellen)

7 januari 2025 (online)

11 februari 2025

24 maart 2025

13 mei 2025

24 juni 2025

** daar waar nodig wordt er nog een extra vergadering ingelast.*

2.3 Documentdeling Sharepoint etc.

Even zoeken en bekijken hoe je iets weg zet. Opmerkingen kunnen naar Dave.



Kindcentrum
de VlinderBOOM
basisschool

Medezeggenschapsraad

2.4 Aanwezigheidsoverzicht 2024

Rooster staat in Sharepoint. Dave houdt dit up to date.

2.5 Rondvraag / W.V.T.T.K.

Casper: Jessica heeft gevraagd naar verkeersveiligheid. Ze had nog een aantal vragen, maar niks meer gehoord. Casper zoekt contact om punten te agenderen.

Daimy gaat aan het einde van de week met zwangerschapsverlof en sluit weer aan op dinsdag 25 maart.

2.5 Sluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor de deelname en sluit de vergadering.