



Notulen MR Vergadering BS de Vlinderboom

Datum: 07-01-2025

Tijd: 19:30 - 21:00 uur

Locatie: Teams

Aanwezig:

- Personeelsgeleding: Aniek Raeven, Suzanne Jongen, Ellen Frijns, Paul Vollema
- Oudergeleding: Dave Janssen, Sander van Geest, Louis Nijsten

Afwezig:

- Personeelsgeleding: Daimy Schaepkens
- Oudergeleding: Casper Eurlings

Notulist(e): Ellen Frijns

1. Overlegvergadering (met directie), 19:30-20:30 uur

Welkom en opening.

- De agenda wordt goedgekeurd.
- Terugblik notulen van de vorige keer.
- Quorum wordt vastgesteld.

1.1 Terugblik notulen laatste vergadering (18-11-2024)

Geen op- of aanmerkingen.

1.2 Verkeersveiligheid update (vast agendapunt)

Paul geeft een aanvulling, er is een terugkoppeling ontvangen op de vragen die vlak voor de kerstvakantie zijn gesteld;

- Verzoek 30 km/u: Verzocht is om 30 km/u verplicht te maken op de Burgemeester Kessensingel. Onderzoek loopt naar welke wegen dit kunnen worden. De straat krijgt onderhoud en een nieuwe inrichting, waarna deze ook 30 km/u wordt.
- Zebrapad: Er is gevraagd om een extra zebrapad toe te voegen. Hier wordt terughoudend mee omgegaan, omdat er al een zebrapad is. Belangrijk is dat het bestaande zebrapad goed wordt benut. Hier worden momenteel geen verdere acties op ondernomen.



- Kiss & ride: Voor verdere stappen is aanvullende informatie nodig over welke ingangen van de school gebruikt worden. Paul onderhoudt hierover de contacten.
- Tom (handhaver in o.a. de wijk Heer) is vandaag op school geweest. Handhaving is al meerdere keren langsgekomen in de Kelvinstraat. Er is aangegeven dat er ook op de Kessensingel gecontroleerd moet worden. Door onderbezetting beginnen de diensten te laat om handhaving te kunnen bieden bij aanvang van de school. Bij de toekomstige nieuwbouw wordt verkeersveiligheid meegenomen.
- De huidige ingang van de groepen 3 en de kleutergroepen worden later in het jaar verplaatst naar het peuterspeelplein. Er moeten eerst aanpassingen gedaan worden aan de stoep bij de boom en langs de lokalen.
- Het huisvestingsplan is unaniem goedgekeurd en gaat door voor alle scholen. Onze school staat gepland voor 2026 met start van de voorbereidingen. Er is gevraagd dit naar voren te halen.

1.3 TSO update (vast agendapunt)

De TSO verloopt momenteel positief. Binnenkort vindt de eerste pedagogische bijeenkomst plaats voor TSO-medewerkers. Mogelijkheden om het huidige pauzesysteem te vervangen worden onderzocht.

1.4 Aannamebeleid, ter vaststelling

Het aannamebeleid is door iedereen bekeken. Het aantal aanmeldingen stijgt sterk, zowel bij onze school als bij andere scholen in de omgeving. Er is een postcodebeleid toegevoegd, naast enkele tekstuele aanpassingen. Het document is unaniem vastgesteld door de MR.

1.5 Arbeidsinspectie update

School heeft een brief gestuurd om uitstel te vragen, maar heeft nog geen reactie ontvangen van de arbeidsinspectie. HR heeft navraag gedaan. Twee preventiemedewerkers vanuit het team zijn aangesteld en werken momenteel samen met Paul.

1.6 Afspraken documentdeling en communicatie MR

De werkwijze van de MR via Teams wordt door iedereen als prettig ervaren.

1.7 W.V.T.T.K.

- N.a.v. vorige vergadering heeft Paul nog contact gehad met de ouder over het fietsexamen in groep 7.
- Louis heeft eerder aangegeven dat hij de MR-inbox van SocialSchools wil beheren, maar hij heeft nog geen rechten. Ellen volgt dit op.



2. 20.30 – 21.00 uur MR vergadering

2.1 Actiepuntenlijst

Het rooster van aftreden moet opnieuw worden opgesteld. Iedereen vult dit zelf aan.

2.2 Jaarrooster MR / Overzicht onderwerpen

Het activiteitenplan van een andere school is ingezien. Het wordt overwogen om dit ook te gaan gebruiken.

2.3 MR cursussen 2025

Tijdens de GMR bijeenkomst wordt navraag gedaan over welke mogelijkheden er zijn voor cursussen, buiten de cursus van de GMR om.

2.4 Evaluatie communicatie “nieuwe stijl” MR.

De huidige communicatiestijl wordt door iedereen als positief ervaren.

2.5 Aanwezigheidsoverzicht 2024, ter vaststelling

Dave maakt het overzicht deze week in orde.

2.6 GMR avond 14 januari 2025

Dave heeft doorgegeven dat vijf personen vanuit de MR aanwezig zullen zijn.

2.7 W.V.T.T.K. / Rondvraag

- Sander blijft bijdragen schrijven voor de nieuwsbrief.
- Suzanne zal bij Lotte informeren naar de deadlines voor de nieuwsbriefbijdragen.
- Volgende keer notuleren: Louis.

2.8 Sluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor de deelname en sluit de vergadering.